

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю
Директор школы:
Нуруллина Г.Г.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 9 от 01 марта 2023 года
Введено в действие приказом № 53 от 01 марта 2023 года



**Правила приема детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Чистопольского муниципального района Республика Татарстан**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего И среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

-Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

1.2. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан

Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОО) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.5. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Прием на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличие свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. При приеме в ОО учитывается наличие оснований для зачисления по льготным категориям:

- **преимущественное право:** ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

- **в первоочередном порядке:** в первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным во втором абзаце ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати

лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с действующими образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ОО, осуществляется путем размещения копий документов на информационном стенде в ОО и официальном сайте ОО в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕГПУ). Ответственность за прием документов ежегодно возлагается приказом директора ОО на одного из заместителей директора.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или обучающегося, поступающего в 10 класс.

1.12. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию, ОО устанавливает график приема документов в первый класс;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

1.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОО.

2. Организация приема на обучение

2.1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ОО информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕГПУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форму заявления о приеме в первый класс;

- локальный акт о порядке приема в ОО;

- контактный телефон ответственного по приему документов;

- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, ФОП образовательные программы, локальные акты);

- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

2.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, имеющих преимущественное право и для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года с 8.00 ч. и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля). Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОО в день его издания.

2.6. Алгоритм определения места в очереди:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

- в первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным во втором абзаце ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты

Российской Федерации».

-общее право для граждан, проживающих на закрепленной территории.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в 1 класс в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.9. В 1 - 9 классы в ОО принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

2.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», с использованием функционала сервиса государственных услуг РТ.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка родителем с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации).

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде)

родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде ОО для оформления личного дела обучающегося.

2.13. Для приема в 1-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

-копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права первоочередного приема);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку из военкомата для мобилизованных (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс ОО ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.14. Для зачисления ребенка в 2-9 классы в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.15. Прием граждан в 10 классы ОО осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.16. Для зачисления в 10 класс обучающийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

-аттестат об основном общем образовании установленного образца;

-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-личное дело обучающегося;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Прием заявлений в 10 класс начинается с момента получения аттестатов об основном общем образовании, в соответствие с Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школу.

2.18. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Не допускается требование представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящего правила, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, где фиксируется дата и форма приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3).

2.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.26. Зачисление в ОО обучающихся с 1-11 классы оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.27. ОО при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной

организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога-педагогической комиссии.

2.30. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.31. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленные в пункте 2.13., 2.16, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы ОО.

- 4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
- 4.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
- 4.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

5. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

- 5.1. В 10 - 11 классы ОО принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ОО свободных мест.
- 5.2. СОШ №4 в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ОО. Информация представляется ОО в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 5.3. Прием в профильные 10-11 классы осуществляется в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы СОШ №4.
- 5.5. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.
- 5.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.7. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
- 5.8. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №4»

Нуруллиной Гульсине Гумеровне

от _____,

прописанного(ой) по адресу: Россия, Татарстан,

Чистополь, ул. _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____
дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
 проживающего(ую) по адресу: _____, в _____ класс МБОУ
«СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по
адресу: г. Чистополь, улица Бутлерова, д.7а.

Мой ребенок имеет преимущественное, первоочередное право на обучение по образовательной
программе (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих
сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении
служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период
прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствиеувечья, полученного при
прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное,
первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка.

2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.

3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).

4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту
жительства.

5. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер,
подтверждающее право на преимущественный прием.

6. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием.

7. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе, в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при
наличии) _____

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов предметной области **«Родной язык и литературное чтение на родном языке»** в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное выбрать):

- Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (рус.)
- Родной язык (татарский), литературное чтение на родном языке (тат.)
- Государственный язык Республики Татарстан (татарский язык)

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №4» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральной образовательной программой начального общего образования и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ №4», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия_____, номер_____, дата выдачи_____
2. Медицинский полис:_____
3. СНИЛС:_____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон_____

ФИО матери, место работы, должность, телефон_____

Адрес места жительства_____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ / _____ /
дата

подпись

ФИО родителя

Директору МБОУ «СОШ №4»
Нуруллиной Гульсине Гумеровне
от _____,
прописанного(ой) по адресу: Россия, Татарстан,
Чистополь, ул._____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____ в порядке перевода из _____ дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в ____ класс МБОУ «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адрес г. Чистополь, улица Бутлерова, д. 7а.

Мой ребенок имеет преимущественное право, первоочередное право на обучение по образовательной программе (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов:

действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствиеувечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
 - относится к детям сотрудников противопожарной службы;
 - относится к детям сотрудников таможенных органов;
 - относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих
- преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

К заявлению прилагаю личное дело и копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законногопредставителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
5. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием. 6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии)

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

_____ / _____ /
дата подпись ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (2-4кл.), «Родная литература» (5-9кл.) в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального, основного общего образования (нужное выбрать):

- Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке, родная литература (рус.)
- Родной язык (татарский), литературное чтение на родном языке, родная литература (тат.)
- Государственный язык Республики Татарстан (татарский язык)

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4» Чистопольского муниципального района с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №4» по данному вопросу ознакомлен(а).

/ /
дата подпись ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральной образовательной программой начального общего образования и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ №4», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

/ /
дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____
2. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____ дата выдачи _____

2. Медицинский полис: _____

3. СНИЛС: _____

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон _____

ФИО матери, место работы, должность, телефон _____

Адрес места жительства _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

/ /
дата подпись ФИО родителя

Директору МБОУ «СОШ №4»
Нуруллиной Гульсине Гумеровне
от _____,
прописанного(ой) по адресу: Россия, Татарстан,
Чистополь, ул. _____

Контактный телефон: _____

Контактный адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня _____, дата рождения _____, зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в ___ класс МБОУ «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: г. Чистополь, улица Бутлерова. д. 7а.

Имею преимущественное право на обучение по образовательной программе среднего общего образования, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов:
действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствиеувечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ) _____
(при наличии прилагается справка)

К заявлению прилагаю личное дело, атtestат об основном общем образовании (оригинал), икопии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства
5. Документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием. 6. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии)

Согласен /не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

/ /
дата подпись ФИО обучающегося

/ /
дата подпись ФИО обучающегося

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение учебных предметов «Родной язык», «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне среднего общего образования (нужное выбрать):

- Родной язык (русский), родная литература (рус.)
- Родной язык (татарский), родная литература (тат.)
- Государственный язык Республики Татарстан (татарский язык)

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4» Чистопольского муниципального района с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №4» по данному вопросу ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата подпись ФИО обучающегося
_____ / _____ /
дата подпись ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральной образовательной программой среднего общего образования и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ №4», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ / _____ /
дата подпись ФИО обучающегося
_____ / _____ /
дата подпись ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение), указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
2. Паспорт серия _____, номер _____, кем выдан _____ дата выдачи _____,
3. Медицинский полис: _____,
4. СНИЛС: _____.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ / _____ /
дата подпись ФИО обучающегося
_____ / _____ /
дата подпись ФИО родителя

Приложение 2.

Директору МБОУ «СОШ №4»
Чистопольского муниципального района РТ
Нуруллинол Г.Г.
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО лица, являющегося законным представителем ребенка)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации _____
(индекс, адрес регистрации)

как законный представитель - _____
(отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель)

(ФИО ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие МБОУ «СОШ №4» (далее – Оператор)
(наименование организации, учреждения, получающегося согласие)

находящемуся по адресу: 422980, РТ, г. Чистополь, ул. Бутлерова, д.7а
(индекс, адрес)

на обработку, хранение и передачу своих персональных данных, персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

для формирования на всех уровнях управления образовательным процессом единого
интегрированного банка данных обучающегося контингента в целях осуществления образовательной
деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ,
предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения организации
образовательного процесса, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение
образования посредством получения достоверной и оперативной информации о персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

1. Персональные данные родителей:

1.1 Фамилия, имя, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства,
гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о
составе семьи, социальное положение, образование, профессия, место работы, должность.

2. Персональные данные ребенка:

2.1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык,

телефон мобильный, данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство), № медицинского полиса, № страхового полиса, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, данные о составе семьи, данные об образовании. Данные психолого-педагогических и диагностических обследований, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создание оптимальных условий обучения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; обработка персональных данных, указанных в п. 2.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

Подтверждаю, что на основании данного согласия Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: учащихся, родителей (законных представителей), административных и педагогических работников школы, а также специалистов УО;
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, настендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения;
- создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащегося;
- сообщать персональные данные субъектов (родителей, учащихся) третьей стороне;
- предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемки учащегося в учебно-педагогических целях размещения на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- обработка номера телефона моего(-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)
для внесения в личное дело учащегося в ГИС «ЭО РТ».

указать номер телефона ребенка

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных МБОУ «СОШ №4» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» ____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись ребенка, достигшего 14 лет)

Расписка о регистрации ребенка
в журнале регистрации заявлений о приеме
в МБОУ «СОШ №4»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка выдана

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) _____
Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №4»
Чистопольского муниципального района РТ под регистрационным № _____

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по местожительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием	
7	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием	
8	Заключение ПМПК (при необходимости)	
9	Медицинская карта ребенка	
10	Личное дело учащегося	
11	Выписка текущих оценок по всем предметам (при поступлении в течение года)	
12	Атtestат об основном общем образовании	

«_____» 20 ____ г.

Директор МБОУ «СОШ №4» ЧМР РТ _____ Г.Г.Нуруллина

М.П.